

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos, organiza, executa e administra ações de ensino da FPR (Formação Profissional Rural) e a PS (Promoção Social) de jovens e adultos, homens e mulheres do meio rural. Também oferece atendimento gratuito, a milhares de brasileiros, todos os anos, contribuindo para a sua profissionalização, sua integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e para o pleno exercício da cidadania. Em atendimento mais ligado ao produtor rural, o Senar oferece ainda serviços de Consultoria Técnica por meio de boletins informativos e da Assistência Técnica e Gerencial (ATEG).

O **SENAR-AR/MS** tem como missão “promover a educação, a informação e o conhecimento em agronegócio das pessoas do meio rural, com inovação e competência, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Mato Grosso do Sul” e como visão “Ser uma instituição de referência em educação, inovação e conhecimento das pessoas do meio rural atendendo as necessidades dos diversos setores do agronegócio do Mato Grosso do Sul.”

No mapa estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional, o **SENAR-AR/MS** possui como eixos estratégicos o fortalecimento institucional e o desenvolvimento sistêmico, que estabelecem entre outras coisas a busca constante por qualificação e fortalecimento da imagem institucional e dentro desse contexto surge a necessidade de manter em seu corpo técnico profissionais competentes e devidamente qualificados para a condução das atividades finalísticas da instituição de forma satisfatória.

A visão estratégica para o negócio é aquela que divide sua preocupação com os dilemas atuais da organização (questões corriqueiras) com as perspectivas de futuro, alinhando a gestão do capital humano com suas ações externas que refletem diretamente na expectativa do público-alvo.

Neste contexto, a contratação inteligente de pessoas que possuam conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas aos objetivos estratégicos do **SENAR-AR/MS** requer um processo de recrutamento e seleção eficiente que garantirá o funcionamento das atividades finalísticas do **SENAR-AR/MS** e sua filial Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte.

Entende-se por Recrutamento e Seleção:

- i. Recrutamento: Conjunto de procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos na estrutura do **SENAR-AR/MS**.
- ii. Seleção: É a escolha realizada entre os profissionais recrutados, utilizando-se de instrumentos para viabilizar a contratação de candidatos que possuam o nível de conhecimento e perfil mais adequado ao cargo a ser ocupado.

O desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) tem como objetivo a seleção dos melhores candidatos, portanto quanto mais qualificada a banca de professores, melhores serão os resultados. Os conhecimentos e as técnicas de desenvolvimento de questões capazes mensurar o conhecimento dos candidatos de um processo seletivo, exigem profissionais capacitados a desenvolver conteúdos que estimulem uma lógica no desenvolvimento de um raciocínio com um todo e não simplesmente a resolução de um exercício puro e simples.

O **SENAR-AR/MS** não possui em seu quadro atual um corpo técnico apto para o desenvolvimento de provas de conhecimentos (avaliações técnicas) considerando o volume de vagas e nível de exigência de cada perfil, sendo necessária a contratação externa deste serviço.

Considerando o histórico dos processos seletivos pelo **SENAR-AR/MS**, que em 2021 foram recebidas 1.914 (mil novecentas e quatorze) inscrições para o provimento de 21 (vinte e uma) vagas. Em 2022 foram abertas 24 (vinte e quatro) vagas, com recebimento de 1.729 (mil setecentos e vinte e nove) inscrições. No ano de 2023 e 2024 foram abertas 35 (trinta e cinco) vagas, com recebimento de 2.279 (dois mil duzentos e setenta e nove) inscrições.

Para atender as demandas de 2025, foi projetada a abertura de vagas para 22 cargos, divididos entre níveis de escolaridade médio/técnico e superior, na proporção de 30% e 70%, respectivamente. Considerando a ocorrência de seleções fracassadas (quando nenhum candidato atinge os critérios/pontuações/requisitos necessários até a última etapa para contratação) onde se torna necessária a repetição da oferta de vaga/cargo e ainda de possíveis substituições não previstas, projeta-se 30% sobre as vagas já planejadas, resultando, portanto, uma previsão de abertura de vagas em processos seletivos para 29 cargos em 2025.

O desenvolvimento de provas inclui elaboração, reprodução, correção e respostas aos recursos, bem como impressão das provas e entrega em malote lacrado.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O objeto necessário ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** segue detalhado:

3.1.1. (1) Elaboração de provas com questões objetivas, por equipe profissional de qualificação técnica comprovada, baseada em uma análise prévia dos perfis dos cargos/funções que

compõem o processo seletivo, coerentes com os graus de dificuldade adequados ao nível exigido e no conteúdo programático indicado e validado pela Comissão de Processo Seletivo do **SENAR-AR/MS**, bem como a (2) revisão textual e diagramação de prova, (3) reprodução impressa dos cadernos de prova com acondicionamento e lacração, (4) logística para entrega in loco dos cadernos de provas, (5) análise e respostas aos recursos de questões por parte dos(as) candidatos(as) participantes, após a execução da etapa de provas do processo seletivo.

3.1.2. A produção do conteúdo programático das provas deverá ser coerente com as informações constantes na descrição de cada cargo ofertado, disponibilizados pelo **SENAR-AR/MS**.

3.1.3. As provas deverão ser elaboradas observando o conteúdo programático e de acordo com o perfil estabelecido (escolaridade, experiência, conhecimentos específicos), de forma a permitir a avaliação dos conhecimentos e/ou das competências requeridas para cada cargo.

3.1.4. A **CONTRATADA** deverá constituir uma banca examinadora composta por profissionais qualificados, responsável pela elaboração das provas, conforme o conteúdo programático definido. Poderão ser utilizadas questões inéditas ou oriundas de bancos de dados, desde que estejam atualizadas, sejam compatíveis com o perfil da vaga e assegurem os princípios da isonomia, imparcialidade e transparência. Não serão aceitas questões que, por sua forma ou origem, possam representar favorecimento indevido a candidatos ou que infrinjam direitos autorais ou provenha de materiais de ampla divulgação sem a devida autorização.

3.1.5. As provas de conhecimentos seguirão os seguintes critérios:

- a)** As provas poderão ser de nível médio/técnico ou superior;
- b)** Cada prova será composta por 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha, distribuídas nas áreas de conhecimento, de acordo com especificação abaixo:
 - 15 (quinze) questões de conhecimentos básicos, sendo 05 (cinco) de língua portuguesa, 05 (cinco) de matemática e raciocínio lógico, e 05 (cinco) de informática.
 - 05 (cinco) questões sobre o cenário do setor agropecuário brasileiro e a atuação do SENAR.
 - 10 (dez) questões de conhecimentos específicos – conhecimento técnico relacionado à função, de acordo com a descrição de cada cargo.
- c)** As questões de conhecimentos básicos, poderão ser usadas para compor os cadernos de provas dos cargos com mesmo nível de escolaridade quando vinculados ao mesmo edital de processo seletivo e aplicadas no mesmo dia e horário.

3.1.6. A **CONTRATADA** ficará responsável pela diagramação e formatação das provas conforme modelo estabelecido e disponibilizado pelo **SENAR-MS**.

3.1.7. Para cada cargo a **CONTRATADA** deverá fazer a randomização das provas em até 03 tipos, dependendo do interesse e solicitação do **SENAR-AR/MS**.

3.1.8. A **CONTRATADA** ficará responsável pela impressão das provas, conforme demanda do **SENAR-AR/MS**, e disponibilização e entrega do malote de provas lacrado.

3.1.9. A **CONTRATADA** deverá definir com o **SENAR-AR/MS** os prazos para as entregas às demandas e demais detalhamentos da prestação de serviço, em conformidade com a tabela de prazos para execução (**Anexo IV**) e considerando o cronograma preliminar de cada edital de processo seletivo, elaborado em concordância entre as partes.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE MÁXIMA DE PROVAS IMPRESSAS*	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)**	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
1	PROVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO CONFEÇÃO DE PROVAS DE CONHECIMENTOS E SERVIÇOS RELACIONADOS, PARA OS PROCESSOS SELETIVOS DO SENAR-AR/MS, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DE SUPRIMENTO DE PESSOAL DE ATÉ 09 (NOVE) DIFERENTES CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO DE ESCOLARIDADE, QUE PODEM SER RATEADOS EM ATÉ 06 (SEIS) EDITAIS COM CRONOGRAMAS VARIADOS, DURANTE O ANO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO. ID INTERNO: 26728	Unid.	315	R\$ 93,50	R\$ 29.452,50
2	PROVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO - NÍVEL SUPERIOR CONFEÇÃO DE PROVAS DE CONHECIMENTOS E SERVIÇOS RELACIONADOS, PARA OS PROCESSOS SELETIVOS DO SENAR-AR/MS, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DE SUPRIMENTO DE PESSOAL DE ATÉ 20 (VINTE) DIFERENTES CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DE ESCOLARIDADE, QUE PODEM SER RATEADOS EM ATÉ 06 (SEIS) EDITAIS COM CRONOGRAMAS VARIADOS, DURANTE O ANO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO. ID INTERNO: 27791	Unid.	700	R\$ 99,50	R\$ 69.650,00

** Existe uma limitação de quantidade de 30 (trinta) candidatos por cargo para participar da etapa de provas. Inclui-se a impressão de 05 (cinco) cadernos de provas, como cópias de reserva, por cargo.*

*** Ao determinar o valor unitário, considera-se todas as despesas relacionadas à reprodução das provas (desde a elaboração até a diagramação/impressão/entrega) não havendo a possibilidade de pagamento complementar/adicional em hipótese alguma.*

3.2. O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 99.102,50** (noventa e nove mil cento e dois reais e cinquenta centavos).

3.3. Fica sob responsabilidade do **SENAR-AR/MS** a aplicação das provas, o recolhimento dos cadernos de prova e cartões resposta, assim como o envio do material para a correção pela **CONTRATADA**.

3.4. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar ao **SENAR-AR/MS** os arquivos de prova e respectivos gabaritos, via e-mail, no primeiro dia útil após a data de aplicação das provas.

3.5. Em casos de ações de recurso(s) relacionado(s) às questões de prova e/ou correção, fica por conta do **SENAR-AR/MS** a responsabilidade em receber a contestação (conforme estipulado em edital) e encaminhar à **CONTRATADA** para análise e processamento, em prazo pré-determinado e acordado por ambas as partes.

3.5.1. A **CONTRATADA** deverá receber, analisar e emitir julgamento prévio e fundamentado sobre os recursos apresentados pelos candidatos, em prazo pré-estabelecido no cronograma preliminar de cada edital de processo seletivo, alinhado entre as partes.

3.5.2. Caso seja necessário, poderá ser feita consulta à Assessoria Jurídica e Unidade de Gestão de Pessoas do **SENAR-AR/MS** para orientações gerais.

3.5.3. O **SENAR-AR/MS** ficará responsável em dar conhecimento ao candidato da resposta de seu recurso por meios estipulados em edital de processo seletivo.

3.5.4. A **CONTRATADA** deverá emitir relatório ao **SENAR-AR/MS**, informando quantidade de recursos atendidos por cargo e nº das questões reclamadas, ao final da etapa de provas de cada edital de processo seletivo.

3.6. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela guarda de todos os documentos e instrumentos utilizados nesta etapa, remetendo-os ao **SENAR-AR/MS**, ao final de cada processo seletivo, ou quando for solicitado.

3.4. O objeto foi descrito em lote único em razão da necessidade de ser gerido por um único prestador de serviço, dada a sua impossibilidade de fracionamento.

Sugere-se a contratação de uma única empresa para prestação do serviço, com a consequente apresentação de proposta de preço global. Este formato é justificado pelo fato de ser inviável o desmembramento do objeto para mais de um potencial interessado, uma vez que as atividades não são divisíveis na sua essência, ao menos sem prejuízo ao conjunto, por serem dependentes entre si e complementares. Logo, o comprometimento se daria pelo fato de cada

empresa/profissional trabalha de forma distinta e cada etapa depende diretamente de sua antecessora.

A sua divisibilidade, no presente caso, afetaria a integridade da prestação de serviços pretendida, podendo implicar na sua desnaturação. Portanto, os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado para prestação de serviços, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

Sugere-se a contratação de uma única empresa para fornecimento do objeto, com a consequente apresentação de proposta de preço global. Este formato é justificado pelo fato de ser inviável o desmembramento do objeto para mais de um potencial interessado, uma vez que as atividades não são divisíveis na sua essência, ao menos sem prejuízo ao conjunto, por serem dependentes entre si e complementares.

Os itens foram agrupados no lote por guardarem compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado fornecimento do objeto, não afetando a competitividade necessária à disputa do certame e não ferindo os princípios da razoabilidade e proporcionalidade na identificação dos itens que integrariam o lote único.

O objeto foi dividido em lotes em razão de se tratar de materiais de mesma natureza, de baixo valor agregado, que podem causar desinteresse das empresas do ramo do objeto.

As empresas do ramo do objeto oferecem uma gama de produtos similares e a entrega de apenas um dos itens se torna inviável devido ao baixo valor agregado do item.

Para o presente processo, constata-se, que a aquisição por lotes se apresenta economicamente mais atrativa ao mercado fornecedor por provocar maior valor de contratação; permitindo maior economia em escala com a redução de preços por parte das empresas interessadas em razão de maior volume de negócios; atenuando ainda os casos de desinteresse das empresas interessadas por conta de baixo valor agregado e serão adquiridos em sua integralidade, em parcela única, sendo que todos eles precisarão estar disponíveis ao mesmo tempo para a execução das atividades da Regional. A diminuição do número fornecedores, reduz também as possibilidades de entregas realizadas de forma destoante, o que prejudicaria o andamento da execução das atividades das áreas demandantes dos itens.

Em suma, verifica-se que as justificativas aqui apresentadas, demonstram satisfatoriamente as motivações para o agrupamento dos itens, quais sejam: a) compatibilidade dos itens agrupados; b) ampliação do número de interessados na licitação; c) aquisição mais vantajosa pelo menor preço; e d) redução de problemas advindos na fase de contratação (entregas frustradas).

3.5. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A execução do objeto, após assinatura do contrato e início de sua vigência, ocorrerá em conformidade com as características e quantidades indicadas neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**, formalizadas via e-mail.

4.2. A **CONTRATADA** deverá realizar reunião de alinhamento inicial com o **SENAR-AR/MS**, presencial ou online, para validação do calendário das etapas, prazos de solicitações e entregas (em conformidade com a tabela de prazos de execução prevista na Cláusula 9 - Anexo IV), informações sobre as descrições dos cargos ofertados, conteúdos programáticos para a elaboração das provas e para tratar demais assuntos relacionamentos aos processos seletivos.

4.3. A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

4.4. As solicitações serão realizadas via e-mail de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.4.1. As contratações ocorrerão na medida das necessidades do **SENAR-AR/MS**, sem que isso importe direito subjetivo da **CONTRATADA** de exigir a aquisição dos quantitativos previstos.

4.5. A **CONTRATADA** ficará responsável pela disponibilização e entrega do malote de provas lacrado, na sede do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, 401, Chácara Cachoeira, no município de Campo Grande/MS, em prazo pré-determinado e acordado por ambas as partes.

4.5.1. A **CONTRATADA** deverá aceitar alteração de endereço para a realização das entregas, sem ônus para o **SENAR-AR/MS**, se esta vier a trocar de localização na região (cidade) em que se encontra.

4.6. O objeto entregue e recebido será considerado definitivamente aceito na forma e/ou condições acordadas neste instrumento após 03 (três) dias úteis, acaso não recusado.

4.6.1. Transcorrido o prazo supra, não caberá ao **SENAR-AR/MS** quaisquer questionamentos por falta de conferência quando do recebimento do objeto.

4.7. O **SENAR-AR/MS** poderá recusar o serviço prestado de forma insatisfatória, ou que apresente defeitos ou até mesmo seja considerado imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar o Contrato ou documento equivalente, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência.

4.8. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.9. Serão garantidas ao **SENAR-AR/MS** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.10. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto, podendo ser prorrogado por igual período.

5.2. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.2.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.2.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.2.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.2.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.3. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório dos serviços executados no período faturado, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.3.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.3.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

5.4. Deverá constar na nota fiscal emitida: o período faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária de natureza jurídica, agência e banco a ser efetuado o pagamento e o número do Contrato.

5.5. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

5.6. As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.7. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

7.1.14. A **CONTRATADA** se compromete rigorosamente quanto a confidencialidade, que consiste na segurança e no sigilo quanto a: a) manter-se exclusivamente na alçada da instituição a indicação dos demais nomes dos participantes internos e externos que integram a banca elaboradora das provas; b) assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas, em todas as etapas da prestação do serviço, até o momento de sua aplicação; c) assegurar que a equipe responsável pela elaboração do material objeto da contratação, incluindo os membros da banca, recebam orientação sobre a vedação da participação, nos Processos Seletivos do SENAR-MS, dos seus sócios, empregados, bem como dos seus respectivos parentes em linha reta e colateral, sob as penas da lei.

7.1.15. Zelar pela preservação da imagem e do nome do **SENAR-AR/MS**.

8. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. As empresas interessadas deverão comprovar aptidão para prestação de serviço com características semelhantes ao objeto deste instrumento, por meio de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.

8.2.1. O documento deverá ser fornecido em papel timbrado de cliente da proponente, no qual

expressamente constará o detalhamento e o período da prestação dos serviços anteriormente realizada, data de emissão do atestado, assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

8.2.2. Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **8.2**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

8.3. As empresas interessadas deverão possuir regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

8.4. É indicado que a empresa interessada e seus responsáveis técnicos possuam certidão de registro no conselho profissional competente.

8.5. A empresa contratada deverá apresentar, no momento da formalização contratual, a composição da equipe técnica responsável pela elaboração e organização das provas. Os profissionais deverão possuir formação de nível superior em áreas relacionadas à educação, gestão, avaliação ou elaboração de instrumentos de seleção, com experiência comprovada em processos seletivos e concursos. Será exigido diploma reconhecido pelo MEC e, quando aplicável, registro ativo no respectivo conselho profissional.

8.5.1. A composição da equipe não precisa, necessariamente, abranger formações específicas correspondentes a cada cargo previsto no certame, desde que seja comprovada capacidade técnica para estruturar as provas de forma adequada ao conteúdo programático e ao perfil das funções.

8.5.2. A qualificação deverá ser comprovada por meio do encaminhamento de documentos, tais como:

- a)** Relação nominal dos componentes da equipe/pessoal envolvido no planejamento, organização e execução das atividades relativas ao serviço;
- b)** Currículo dos profissionais envolvidos, indicando sua qualificação e experiência na área de elaboração de provas e processos seletivos;
- c)** Portfólio de trabalhos realizados, incluindo descrições de processos seletivos e exemplos de provas ou questões elaboradas;
- d)** Cópia de documentos comprobatórios dos títulos pontuados, caso solicitado;
- e)** Cópia da anotação da Carteira de Trabalho e Previdência Social quando este não fizer parte do Contrato Social da empresa proponente, caso solicitado;
- f)** Declaração, datada e assinada pelo respectivo profissional, declarando fazer parte da equipe técnico-administrativa e responsabilizando-se pelas informações prestadas em seu currículo, caso solicitado.

8.5.3. As informações da equipe técnica responsável, relacionadas no **item 8.5.2** deverão ser apresentados no ato da contratação, sendo que o não atendimento do estabelecido neste instrumento, seja por apresentação incompleta dos documentos, ausências de itens, rasuras ou entrelinhas, implicará no impedimento da contratação da empresa.

8.6. Como parte da prestação de contas, ao final da execução do serviço, a **CONTRATADA** deverá apresentar ao **SENAR-AR/MS** uma listagem constando as informações de NOME, CPF e BREVE CURRÍCULO dos profissionais que participaram na elaboração das questões, sem identificá-los diretamente, conforme exemplo/modelo abaixo:

NOME	CPF	BREVE CURRÍCULO
J. L. M.	**077.341-**	Graduada em ..., com pós-graduação em ..., experiência de X anos no magistério superior.

9. ANEXOS

9.1. Anexo I – relação de cargos previstos para oferta em processos seletivos no exercício de vigência do contrato:


Quadro de cargos previstos:

Escolaridade: Nível Médio/Técnico	Assistente de Compras e Licitações
	Auxiliar em Saúde Bucal - Técnico ASB
	Assistente Educacional FPR
	Assistente de Assistência Técnica e Gerencial
	Assistente Administrativo
	Assistente Secretaria Escolar
	Assistente Educacional EFO
	A definir
	A definir
Escolaridade: Nível Superior	Analista de Tesouraria
	Analista de Almoxarifado
	Analista de Planejamento
	Analista de Compras e Licitações
	Analista de Administração de Pessoal
	Analista de TI - Infraestrutura
	Analista Educacional FPR
	Consultor(a) em Odontologia
	Analista Administrativo
	Supervisor(a) Regional
	Analista de Assistência Técnica e Gerencial
	Analista Técnico(a)
	Consultor(a) Técnico(a)
	Analista Educacional EFO I
	Analista Educacional EFO II

	A definir
	A definir
	A definir
	A definir
	A definir

9.1.1. Poderá ocorrer variação nos cargos, conforme necessidade e demanda do **SENAR-AR/MS**, respeitando os limites das quantidades contratadas, por nível de escolaridade.


9.2. Anexo II – modelo de diagramação de prova:



Processo Seletivo Edital 00X/2025

Prova de Conhecimentos
Cargo (Nº do Código e Nome do Cargo)
Nível (Médio/Técnico ou Superior)

Nome completo:
.....
Inscrição Nº:
Assinatura:


Cargo XXX - Analista de XXXXXXXXXX

PROVA DE CONHECIMENTOS

INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- Ao receber o caderno de provas, leia atentamente as instruções.
- Não é permitido entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (calculadora, agenda, gravador, relógio digital, telefone celular e similares). O descumprimento desta exigência implicará na eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.
- Não é permitido o uso de boné, capacete, chapéu, óculos escuros e similares.
- Na mesa só deve permanecer os objetos de identificação e os materiais para execução da prova. Todo e qualquer material, exceto a caneta esferográfica, água em garrafa transparente e medicamentos, tem de ser colocado no saco plástico disponível, etiquetado pelo fiscal junto e guardado na caixa que estará disponível na sala.
- Materiais eletrônicos ficarão guardados com o fiscal de prova.
- O(a) candidato(a) deve assinar a lista de presença e o caderno de provas com a assinatura idêntica à sua identificação.
- O(a) candidato(a) deve conferir se sua prova tem 30 questões, sendo cada questão constituída de cinco alternativas (a, b, c, d, e). Caso haja alguma divergência, reportar ao fiscal de prova.
- Será considerada anulada a questão em que o(a) candidato(a) assinalar duas ou mais respostas na folha de respostas.
- A duração da prova, considerando-se a marcação da folha de resposta, é de 2 (duas) horas. O(a) candidato(a) só poderá sair decorrida 1 (uma) hora.
- O(a) candidato(a) não deve retirar nenhuma folha deste caderno, salvo a folha em branco disponibilizada (rascunho).
- Este caderno NÃO poderá ser levado pelo(a) candidato(a).
- O(a) candidato(a) deve comunicar aos fiscais qualquer irregularidade que observar durante a realização da prova. Em caso de não atendimento, poderá reportar pelo e-mail de contato oficial do processo seletivo, informado no respectivo edital, quais irregularidades foram constatadas.
- Os(as) dois(duas) últimos(as) candidatos(as) deverão permanecer até o final da prova para assinatura da ata de encerramento.

SENAR
Mato Grosso do Sul

Cargo XXX - Análise de XXXXXXXXXX

PROVA DE CONHECIMENTOS

1- Um semear é dado a sucessão com o mínimo de palavras, sem prejudicar a clareza da frase. Sendo assim, marque a frase que apresenta sentido.

a- A importância de Amazônia é inquestionável, precisamos dela para vivermos melhor, para respirarmos melhor, para nos alimentarmos melhor, afinal, ela é um dos pulmões do Brasil.

b- A região sul brasileira que fica entre o Sul e o Norte e o Leste e o Oeste Médio, que possui muitos pontos sem nome, difíceis, vive em constantes guerras, que matam muitos inocentes e destroem as cidades vizinhas.

c- O norte do Rio São Paulo, Goiás, possui três cachorros de tamanhos diferentes, sendo um deles muito feroz.

d- A empresa decidiu verificar todos os índices que comprometem o sistema de irrigação.

e- Os preços da gasolina subiram constantemente e como subiu, devemos providenciar abastecimento de tanque frota de veículos e quanto antes, para não pagarmos mais caro.

2- O alfabeto é um sinal usado para, entre outras funções, ligar os elementos de palavras compostas. Sendo assim, marque a alternativa que apresenta as palavras grafadas corretamente.

a- diretor adjunto, espírito do mar e de guerra, secretária executiva

b- chefe executivo, apodreco, bo, gine, sei

c- diretor, tri, papel, mendo, mandachuva

d- bem estar, mais rico, mais criada

e- recém casado, solo horizontal, parapeitos

3- Assinale a alternativa correta quanto ao uso das expressões abaixo.

a- João Pereira tentou co- com nível do mar.

b- A decisão foi tomada em nível estadual.

c- A pesquisa será realizada no nível estadual.

d- A escolha do candidato será feita no nível de direção.

e- Não sabemos se o encontro será realizado a nível municipal ou regional.

4- De quantas maneiras diferentes podemos combinar o abastecimento de plantas de 4 culturas em 13 propriedades distintas utilizando 2 tipos de máquinas?

a- 100 maneiras

b- 126 maneiras

c- 210 maneiras

d- 336 maneiras

e- 400 maneiras

SENAR
Mato Grosso do Sul

Cargo XXX - Análise de XXXXXXXXXX

PROVA DE CONHECIMENTOS

FOLHA RASCUNHO

9.2.1. A impressão dos cadernos de prova deverá ser do tipo colorida e poderá utilizar frente e verso do papel caso não atrapalhe a nitidez e clareza na leitura das informações.

9.3. Anexo III – estrutura da prova de conhecimentos:

ESTRUTURA DA PROVA DE CONHECIMENTOS						
CONHECIMENTOS BÁSICOS			CONHECIMENTOS SOBRE O CENÁRIO AGROPECUÁRIO BRASILEIRO E ATUAÇÃO DO SENAR	CONHECIMENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS À FUNÇÃO/CARGO	TOTAL DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO	INFORMÁTICA				
5	5	5	5	10	30	30,0

- As provas terão o valor total de 30,0 (trinta) pontos, onde valerá 1,0 (um) ponto por questão, que será composta por 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E), sendo necessário assinalar apenas uma.

- As questões de conhecimentos básicos podem ser iguais nas provas dos cargos de mesmo nível de escolaridade quando vinculados ao mesmo edital de processo seletivo e aplicadas no mesmo dia e horário.

- A folha de rascunho precisa estar independente do caderno de provas ou facilmente destacável para que o(a) candidato(a) possa levá-la, se quiser.

- Os cartões de respostas identificados serão impressos pelo SENAR e entregues separadamente aos candidatos no dia da aplicação da prova.

9.4. Anexo IV – tabela de prazos da prestação de serviços:

9.5. PRAZOS PARA EXECUÇÃO

SERVIÇO/TAREFA	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Reunião de alinhamento inicial (presencial ou online).	Até 05 dias úteis após a assinatura do contrato.
Apresentação dos conteúdos programáticos para validação.	Até 05 dias úteis após o recebimento da demanda com o descritivo dos cargos (por edital de processo seletivo).
Entrega das provas.	Até 15 dias úteis após a validação dos conteúdos programáticos.
Envio dos arquivos de prova e gabaritos das questões objetivas/de múltipla escolha.	Até 01 dia útil após a data de aplicação das provas.
Resposta a(os) recurso(s).	Até 03 dias úteis após o recebimento da demanda.
Envio de relatório detalhado dos serviços prestados e quantitativos para validação.	Após a finalização da etapa de provas (por edital de processo seletivo).
Emissão e envio de nota fiscal de serviço.	Após validação e autorização, por parte do SENAR-AR/MS, para faturamento.